গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS)টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) বিষয়ে ভার্চুয়াল(জুম মিটিং) সভার কার্যবিবরণি।

সভাপতিঃ	আশরাফ উদ্দিন আহ্মেদ খান, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উন্নয়ন)
সভার তারিখ ও সময়ঃ	২২-০৬-২০২১ খ্রি:, সকালঃ ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ	সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৭, কক্ষ নং- ৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত এবং ভার্চুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বিবেচ্য সভার গুরুত্ব এবং সে বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে গৃহিতব্য ব্যবস্থাসহ সভার কাজ পরিচালনা করার জন্য এ বিভাগের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কমিটির সদস্য-সচিব জনাব সুশান্ত রায় কে অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। তিনি সকলকে GRS সিস্টেম সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিন পৃথক পৃথক কর্মকর্তা হওয়া প্রয়োজন। এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২০-২১ এর ১.৩.১ নং সূচকে GRS কার্যক্রম বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে মর্মে তিনি সভায় সকলকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

৩. <u>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:</u>

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	অনিক এবং দপ্তর এডমিন হালনাগাদকরণের তথ্য	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিনদের কার্যক্রম পত্রজারি করে এ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কে অবহিত করতে হবে।
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি হালনাগাদকরণের তথ্য	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর অভিযোগ নিষ্পত্তির হালনাগাদকৃত তথ্য এ বিভাগ কে পত্রজারির মাধ্যমে অবহিত করতে হবে।
৩.	দপ্তর এডমি	দপ্তর এডমিন অনিক কর্মকর্তাকে তথ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ে সর্বোচ্চ সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।
৪.	একই ব্যক্তি অনিক এবং দপ্তর এডমিন	একই ব্যক্তি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং দপ্তর এডমিন হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
		না। পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত বহাল থাকবে।
৫.	আপিল কর্মকর্তা	GRS নির্দেশিকা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) দপ্তর সংস্থার আপিল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। পূর্বের সিদ্ধান্ত বহাল থাকবে।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) এর ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করতে হবে।
৭.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিন হালনাগাদকরণের পর ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	দপ্তর/সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে আরও বিশদ জ্ঞানার্জনের জন্য ভার্চুয়াল পদ্ধতির মাধ্যমে আগামী এপ্রিল,২০২১ মাসের সুবিধামত সময়ে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা যেতে পারে।

৪. আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত ও ভার্চুয়ালি সংযুক্ত সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/03/22

আশরাফ উদ্দিন আহমেদ খান,
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উন্নয়ন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) অতিরিক্ত সচিব , প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৪) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৫) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
৭) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড
৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
১১) উপসচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৩) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৪) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৮) যুগ্ম-নিবন্ধক, প্রশাসন ও অর্থ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর

১৯) উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর

২০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

২১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, সমন্বয় ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন, সমন্বয় ও অর্থ বিভাগ, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

২২) যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন (ক্ষুদ্র ঋণ) শাখা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

২৩) উপ পরিচালক (কৃষি), পরিচালক (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

২৪) উপ-পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান), কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

২৫) উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সমন্বয়) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন ও সমন্বয় শাখা, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

২৬) উপ পরিচালক , পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

২৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

২৮) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

২৯) সহকারী পরিচালক, শৃঙ্খলা উপশাখা ডেস্ক-১, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

22.08.22

ইঞ্জিনিয়ার সুশান্ত রায়
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এবং
অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কমিটির সদস্য-সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং : - ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৫.২০.১৬৪(ক)

০৬ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
তারিখ : ....
২০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধী দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচক নং-১.৩.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বিষয়ে সভা আগামী ২২/০৬/২০২১ খ্রি: তারিখে রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জিআরএস টিমের আহ্বায়ক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) জুম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় অত্র বিভাগের দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং জিআরএস টিমের কর্মকর্তাগণকে (Z oom Cloud Meeting) জুম সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো (Meeting ID: 441 352 3066, Password: rdcd@2019).

20.06.2021
(সুশান্ত রায়)
ইঞ্জিনিয়ার সহকারী মেইনটেন্যান্স
ফোন: ৯৫৮৪৯২৯
e-mail: ame@rdcd.gov.bd

বিতরন: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)
০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।
০২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, বিআরডিবি, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া/বাপার্ড, গোপালগঞ্জ/বার্ড, কুমিল্লা।
০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি:, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৫, এ্যাভিনিউ-৩, রুপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৮। উপ-সচিব (আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ।
১০। সহকারী সচিব (এপিএ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)-
০১ । উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ {১৫ (পনের) জন লোকের আপ্যায়নের অনুরোধসহ}।
০২ | সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৩| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।